**Inštitút duševného vlastníctva**

**Kurz Duševné vlastníctvo**

**Administratívne požiadavky**

 **na vypracovanie záverečnej práce**

 ****

Záverečnou prácou účastník kurzu preukazuje svoju schopnosť systematicky a samostatne sa orientovať v príslušnej oblasti riešeného konkrétneho problému a aplikovať teoretické poznatky získané v priebehu celého štúdia v kurze. Tému záverečnej práce si každý vyberá sám, podľa svojho zamerania a záujmu o danú problematiku.

 Aby záverečná práca spĺňala aj formálne náležitosti a v záujme jednotnej úpravy prác je nutné, aby každú záverečnú prácu tvorili nasledovné časti:

**1 Predná časť**

**2 Jadro**

**3 Prílohy**

**4 Koncová časť**

**1 PREDNÁ ČASŤ**

Povinné súčasti prednej časti práce

* 1. Obal. Predný a zadný obal. – predný obal, môže byť priesvitná fólia alebo pevná väzba pre archívne účely, ktorá môže obsahovať údaje titulnej strany alebo údaje podľa prílohy č. 1
	2. Titulný list (podľa prílohy č. 1)
	3. Vyhlásenie (podľa prílohy č. 2)
	4. Abstrakt v slovenskom a anglickom jazyku
	5. Predhovor (nie je povinný)
	6. Obsah (vzor č. 3)
	7. Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek
	8. Zoznam skratiek
	9. Slovník termínov

Poznámky:

Číslovanie začína od titulnej strany ale čísla sa neuvádzajú a do rozsahu práce sa nerátajú.

* Predný obal – stačí priesvitná fólia v opačnom prípade sa musí uviesť názov práce, ak je dlhý, stačí skrátená verzia.
* Titulný list musí uvádzať všetky požadované údaje (vzor č. 1) a názov práce sa uvedie v plnom znení. Na titulnej strane sa uvádza rok odovzdania práce.
* Vyhlásenie sa uvádza za titulným listom (vzor č. 2), ktoré musí podpísať autor práce.
* Abstrakt sa umiestňuje hneď za vyhlásením. Ide o výstižnú charakteristiku obsahu práce. Uvádza sa v slovenčine a angličtine. Musí byť uvedený na samostatnej strane. Obsahuje maximálne 150 slov.
1. **JADRO**
	1. Úvod - vysvetľuje cieľ záverečnej práce
	2. Jadro
	3. Záver - obsahuje zhodnotenie, či sa podarilo dosiahnuť cieľ, formulovaný v úvode záverečnej práce.
	4. Zoznam bibliografických odkazov. (Vzory, príloha č. 4)

Poznámky:

Bibliografické odkazy sú usporiadané podľa abecedy, podľa priezviska autora, alebo prvého slova názvu. Ak údaj začína gramatickým členom (the der, a, an a pod.) radí sa podľa druhého slova za členom. Nečíslujú sa.

* Číslovanie strán sa začína úvodom napr. strana 4
* Za čísla hlavných častí sa nekladú bodky
1. **PRÍLOHY**

Za prílohy sa považujú:

1. Doplnkové ilustrácie alebo tabuľky
2. Osobitné materiály (originálne fotografie, špeciálne mapy…)
3. Bibliografia (nepoužitá ale relevantná literatúra k predmetu)
4. Popis zariadenia, artefakty, predmety alebo počítačové programy

Poznámky:

Číslovanie strán je priebežné, nadväzuje na číslovanie strán v hlavnom texte. Každá príloha by mala byť označená Príloha A, Príloha B, Príloha C….

1. **KONCOVÁ ČASŤ**
	1. Registre – nepovinná časť práce. Môžu byť radené:
2. abecedne
3. systematicky
4. chronologicky

Poznámky:

Registre sú súčasťou práce a číslovanie strán je priebežné v nadväznosti na predchádzajúcu hlavnú časť. Každý nový register sa začína na novej strane.

* **Koncová časť** je časť, ktorá môže obsahovať diskety a pod., t. j. ďalší materiál, ktorý má odlišnú fyzickú formu alebo formát.

**FORMÁLNA ÚPRAVA ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

Práca sa predkladá vo formáte A4 (210x297mm); píše sa jednostranne. Obal (jeho vrchná časť) je zvyčajne priehľadný, aby sa dal prečítať titulný list. Text sa píše nasledovne:

a) horný a dolný okraj 2,5 cm

b) vnútorný okraj 3 cm 4 cm pri rozsahu práce nad 100 strán

c) vonkajší okraj 2 cm

Požité písmo Times New Roman veľkosti 12 bodov a riadkovanie 1,5.

Nadpisy prvej úrovne majú veľkosť písma 14 bodov.

Strany sa číslujú arabskými číslicami, umiestnenými v päte strany zarovnanými podľa vonkajšieho okraja. Číslovanie sa začína úvodom a končí sa prílohami.

**Rozsah dokumentu**

Odporúčaný rozsah práce je 30-45 normostrán

jedna strana : 30 riadkov x 60 znakov = 1800 znakov

Poznámky:

Počet znakov sa dá zistiť vo vlastnostiach dokumentu.

**Do rozsahu práce sa počítajú nasledovné časti textu: úvod, hlavný text, záver, zoznam bibliografických odkazov, citácie, poznámky pod čiarou.**

**ODOVZDANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE**

Kompletná záverečná práca kurzu sa zasiela na adresu:

Úrad priemyselného vlastníctva SR

Jána Švermu 43

974 04 Banská Bystrica

alebo sa odovzdáva do podateľne Úradu priemyselného vlastníctva SR, dvakrát v papierovom vyhotovení a jedenkrát v elektronickej forme na diskete alebo mailom, na e\_mailovú adresu uvedenú v zadaní.

**DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE**

**Číslovanie**

**Časti textu - kapitoly** sa číslujú priebežne arabskými číslicami; za posledným číslom ani za názvom sa bodka NEDÁVA. Čísluje sa aj záver a úvod sa môže označiť číslom 0, napríklad:
      0   Úvod
      1   Analýza lineárnych systémov
      1.1   Stavové rovnice
      1.1.1   Zostavenie spojitých stavových rovníc

**Prílohy** sa číslujú veľkými písmenami latinskej abecedy (A,B,...), každá príloha začína na novej strane. Napríklad:
      Príloha A
      Príloha A.1
      Príloha A.1.1
      Príloha B

**Strany textu** sa číslujú nepretržite arabskými číslicami (1,2,...). Čísla strán sa zobrazujú v dolnej časti strany a píšu sa rovnakým typom písma ako hlavný text. Obálka sa do číslovania nepočíta, titulný list a obsah sa počítajú, ale čísla sa nezobrazujú. Strany so zoznamom odkazov a prílohami sa číslujú priebežne.

**Tabuľky** sa v texte označujú arabským poradovým číslom a názvom, číslo a názov sa umiestňujú nad tabuľku. Napríklad:
      Tabuľka 1 Celkové počty študentov
      Tab. 1 Rozloženie výkonov počas roka

Číslo a názov ilustrácie sa zobrazuje pod ilustráciu. Ak je v texte málo ilustrácií, označujú sa ako Obrázok 1, Obrázok 2...  Ak je v texte veľa ilustrácií, možno ich rozčleniť na Graf 1, Fotografia 5, Schéma 21 atď.

**Citát** – doslovne prevzatý text z nejakého informačného zdroja. Citáty cudzích myšlienok, prebratých výsledkov, kópií a pod. musia byť vždy zreteľne a presne zaznamenané a musí byť pri tom uvedený prameň. Píšu sa v úvodzovkách. Ak má citát viac ako štyri riadky, oddelíme ho od textu a odsadíme ho od ľavého okraja.

**Citácia** alebo **citovanie** – skrátené označenie prameňa (priezvisko + dátum + strana). Uvádzame ho vždy v texte na ktorom sa odvolávame na použitý prameň. **Citácia** je skrátený odkaz umiestnený v zátvorkách vnútri textu alebo pripojený k textu ako poznámka (v dolnej časti strany, na konci kapitoly alebo na konci textu). Umožňuje presne identifikovať publikáciu z ktorej sa preberala myšlienka alebo údaj a označuje jej presné umiestnenie. **Citácia sa spravidla viaže na bibliografický odkaz.**

Citácia môže byť umiestnená:

* v zátvorkách vo vnútri textu,
* pripojená k textu ako poznámka v dolnej časti strany,
* na konci kapitoly
* na samom konci textu.

**Parafráza je prerozprávanie textu autora práce vlastnými slovami a štýlom. Zachová sa poradie a obsah originálneho textu, myšlienok a poradie výkladu bez vkladania vlastných myšlienok. Autor zjednodušene a zrozumiteľne vysvetľuje podstatu názoru alebo technickú podstatu problému.** Parafrázovaním sa zdrojový text skracuje a tiež je potrebná citácia prameňa.

**Bibliografický odkaz** je informácia o dokumente, ktorý sa skutočne použil pri písaní práce. Býva súčasťou zoznamu použitej literatúry. **Bibliografický odkaz (bibliographic reference)** je záznam, ktorý obsahuje údaje o dokumentoch, ktoré autor dokumentu bezprostredne použil pri tvorbe dokumentu a je považovaný za súčasť dokumentu (vzory, príloha č. 4).

Bibliografický odkaz odkazuje na konkrétny dokument (napr. monografiu), na príspevok v dokumente (príspevok v monografii alebo zborníku, heslo v encyklopédii) alebo na články v seriálových publikáciách - časopisoch, ročenkách, revue, novinách, ktoré boli publikované v tlačenej alebo elektronickej podobe.

**Autori** sa uvádzajú v tzv. invertovanom tvare (najskôr priezvisko, potom rodné meno). Ak sú v dokumente viac ako tri mená, môže sa uviesť len prvé, resp. prvé tri. Ostatné mená sa môžu vynechať. V tomto prípade sa za posledným menom uvedie skratka “a i.”, resp. “et al.”. Mená jednotlivých autorov sa od seba oddeľujú medzerou a pomlčkou. Ak sa v dokumente meno autora nenachádza, umiestni sa na prvé miesto odkazu názov.

(Vzor č. 1)

ÚRAD PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA

SLOVENSKAJ REPUBLIKY

Inštitút duševného vlastníctva ÚPV SR v Banskej Bystrici

Duševné vlastníctvo

N ÁZ O V  Z Á V E R E Č N E J P R Á C E

Záverečná práca

MENO A PRIEZVISKO

Vedúci práce: Meno Vedúceho

Odbor: kurz Duševné vlastníctvo

Rok: 2002 – 2004

#### Banská Bystrica 2004

(Vzor č. 2)

**Vyhlásenie**

Vyhlasujem, že som záverečnú prácu vypracoval(a) samostatne na základe vlastných teoretických a praktických poznatkov s použitím uvedenej literatúry. Práca neobsahuje údaje, ktoré sú predmetom utajenia v zmysle platných predpisov.

Banská Bystrica, dátum

 vlastnoručný podpis

 ..................................

(Vzor č. 3)

**OBSAH**

**Úvod** …………………………………………………………….....………………...….5

**1 Názov časti**….…………...………………..…………………………………………………...7

1.1 Názov kapitoly…..……….……………………………..…………………….…………..….8

1.1.1 Názov podkapitoly .............................................................................................................11

**2 Názov časti**.............................................................….….….……………………….………..17

2.1 Názov kapitoly ……………………………………..…………………………….……..….18

**3 Názov časti** ……..……………………..……………………………………………………..22

3.1 Názov kapitoly …......………..………………………………………………………….….24

3.1.1 Názov podkapitoly………………………………………...……………………….……..25

3.2 Názov kapitoly ..………..………………………………………………………………….26

3.2.1 Názov podkapitoly ….….………………………………………………………………...27

**4 Názov časti**………………………………………………………………………………..….28

4.1 Názov kapitoly…………………………………………………….….….…………………29

4.2 Názov kapitoly………….….….……………………………………………………………30

4.3 Názov kapitoly.….….….….….….…………………………………………………………32

4.4 Názov kapitoly ………..…..…..…..…..…..….…………………………………………….36

4.4.1 Názov podkapitoly ….….….….….………………………………………………………37

4.4.2 Názov podkapitoly………………………………………………………………………. 38

**Záver**…...…………………………………………...………………………………………….39

**Zoznam bibliografických odkazov**…………………………………………………………...40

**Prílohy** ……………………………………………………………………………....................45

**Registre**……………………………….….….………………………………………………....50

(Vzor č. 4)

**PRÍKLADY BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV**

**Bibliografický odkaz na príspevok v monografiách (heslo v encyklopédii)**

TOMIN, J.1995.: Interlingua. In: MISTRÍK, Jozef et al.: *Jazyky sveta: Terminologický výkladový slovník.* Bratislava: Filozofická fakulta Univerzity Komenského, 1995, zv. 2, s. 81 - 84. ISBN 80-8046-020-5

VAGASKÁ, J. 2007. Informačná spoločnosť v kontexte Lisabonskej stratégie v podmienkach Slovenskej republiky. In : *Medzinárodná vedecká konferencia SEMAFOR ΄07*. Košice 19. – 21.9.2007. ISBN 978-80-225-2482-7. s. 882 – 892.

**Bibliografický odkaz na článok v seriálových publikáciách**

MESEŽNIKOV, G. 2007. E-voting, e-government, e-demokracy, e-civilization: Informačná spoločnosť v akcii. In *Parlamentný kuriér*. roč. XV, 2007, č.146. ISSN 1335-0307. [cit.21.5.2009] Dostupné na internete. <http://home.nextra.sk/parkur/kur146-07/pk146-07.pdf>

 **Bibliografický odkaz na dielo:
 K**ELEMEN, J. a kol. 2008. *Kapitoly o znalostnej spoločnosti*. Bratislava : Iura Edition. 296
 s. ISBN 978-80-8078-209-2

GODE, A. 1994. *Interlingua: Jazyk pre zjednotenú Európu.* Prel. Július Tomin. 1. vyd. Krupina: NIKARA, 1994. 124 s. Apollo. Prekl. z angl. orig.: INTERLINGUA - The Modern Latin. ISBN 80-8046-020-5

 CEJPEK, J. 2008. *Informace, komunikace a myšlení*. Praha : Karolínum. 2008. 234 s. ISBN
 978-80-246-1037-5.

**Bibliografický odkaz na program alebo databázu**

HARRIS, David. *Pegasus Mail* [počítačový program]. Ver. 3.01D. Nový Zeland, 1998 [citované 12.10.2001] <ftp://ftp.let.rug.nl/pegasus/winpmail/w16-301d.exe> E-mail klient. Vyžaduje Windows 3.11 a vyšší.

**Bibliografický odkaz na článok v elektronickej seriálovej publikácii** VITIELLO, Giuseppe. A European Policy for Electronic Publishing. *The Journal of Electronic Publishing* [online] Marec, 2001, Volume 6, Issue 3. [aktualizované August 2001], [citované 15.10.2002]. Dostupné z <<http://www.press.umich.edu/jep/06-03/vitiello.html>>. ISSN 1080-2711

**Bibliografický odkaz www stránku, elektronickú monografiu**

MALEŠEVIĆ Petra. Asertivita není agresivita. [online] Publikované 18.10.2002. [citované 20.10.2002]. Dostupné z <<http://www.inzine.sk/article.asp?art=8054>>.

BOLDIŠ, Peter. *Bibliografické citace dokumentů podle ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2 (01 0197): Část 2: Modely a příklady citací u jednotlivých typů dokumentů.* [online] Verzia 2.5 (2002). Publikované 1999 -2002, posledná aktualizácia 6.6.2002. URL: <http://www.boldis.cz/citace/citace2.pdf>

**Inštitút duševného vlastníctva**

**Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky**

**Jána Švermu 43**

**974 04 Banská Bystrica**

**www.upv.sk**

Kontakt:

Mgr. Lucia Spišiaková, PhD., MBA

tel: 048/4300209

mail: lucia.spisiakova@indprop.gov.sk